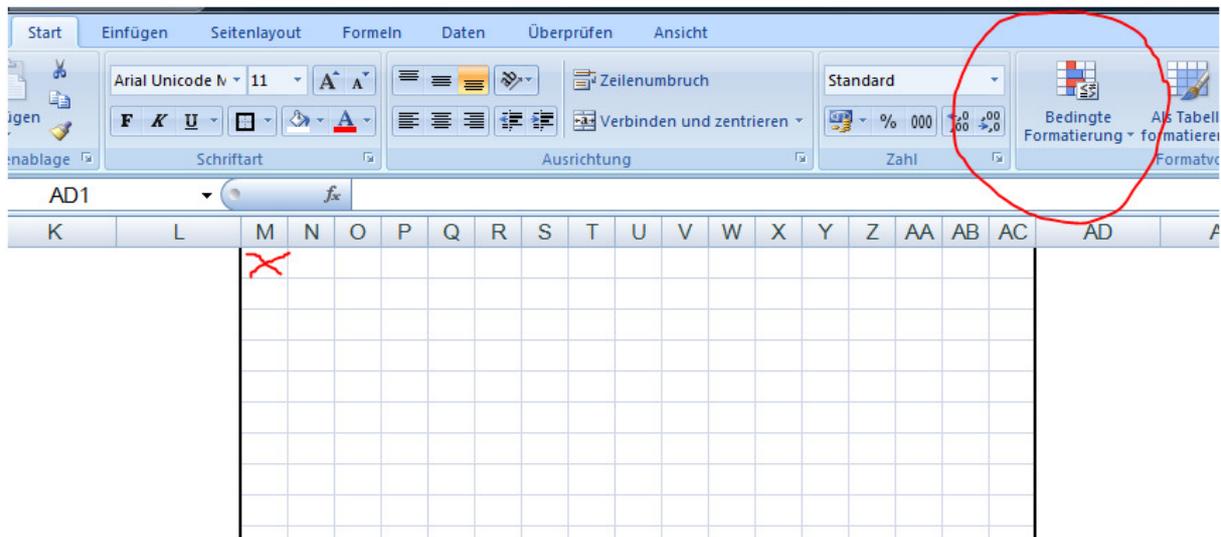
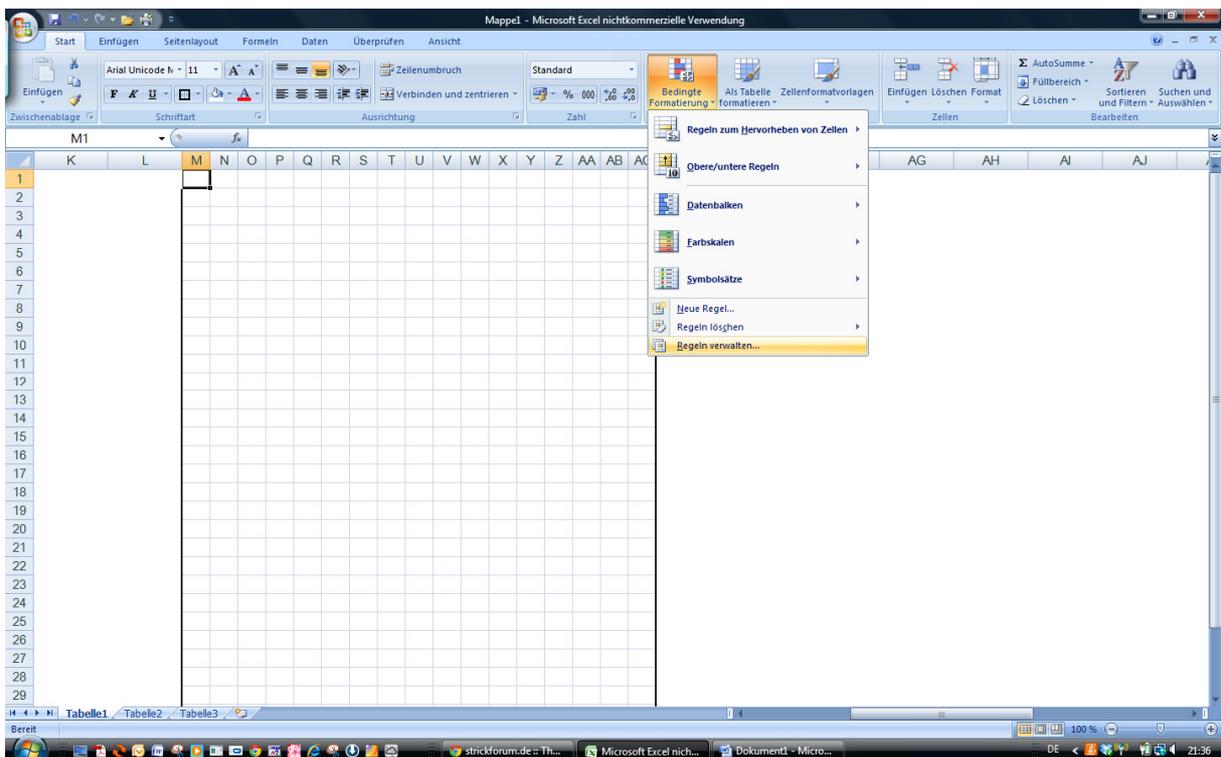


Bedingte Formatierung in Microsoft Excel 2007

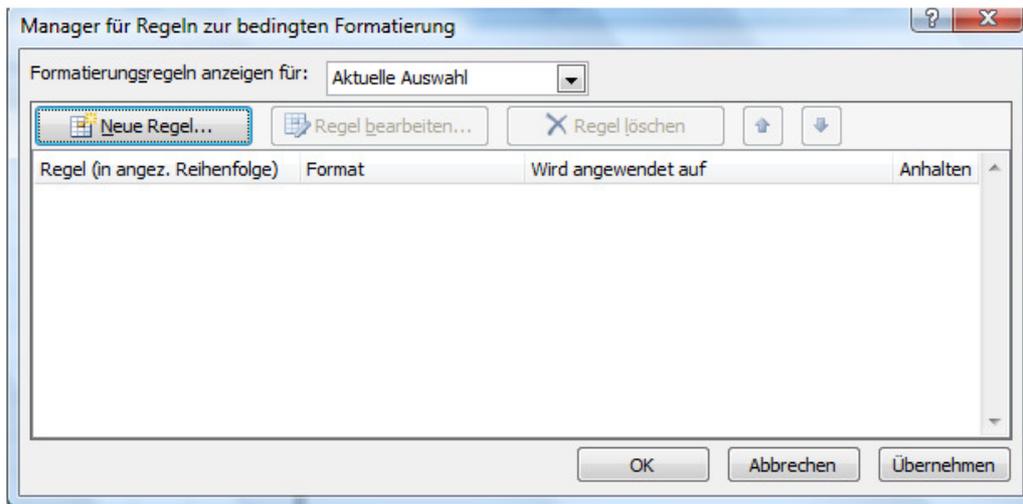
Für Demozweck von M1 bis AC20 begrenztes Arbeitsfeld.



Bedingte Formatierung anklicken und **Regeln verwalten** anklicken



1) Nun das Feld **Neue Regel** anklicken

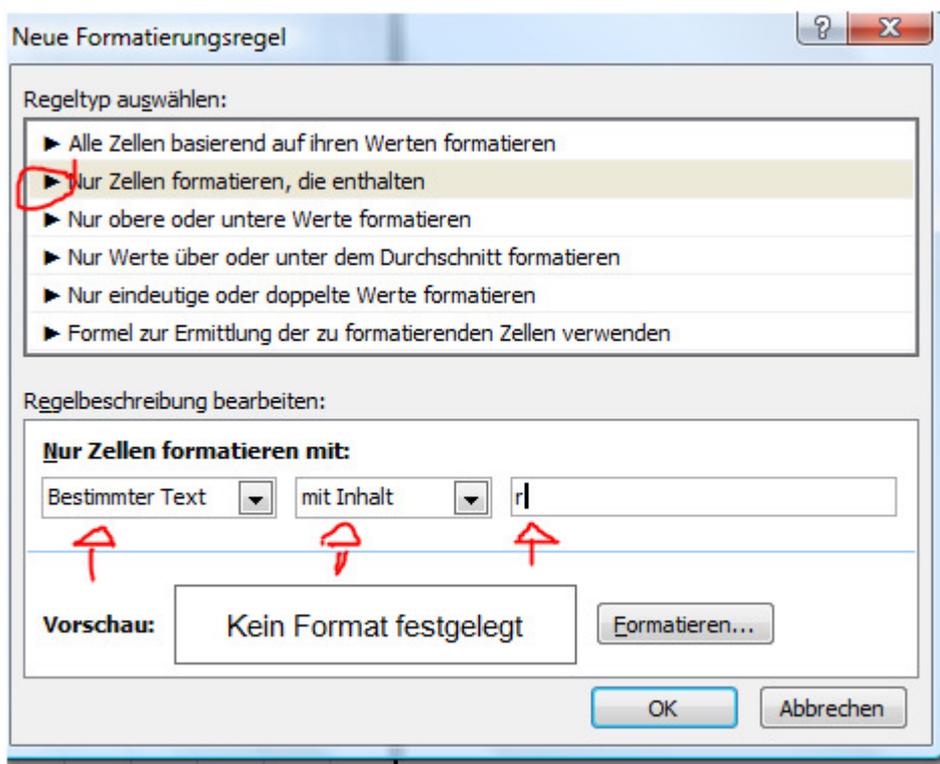


und die markierte Zeile (Nur Zellen formatieren, die enthalten) durch anklicken auswählen.

Die Regelbeschreibung so setzen, wie über den kleinen roten Pfeilen zu sehen ist.

Hier also: Bestimmter Text – mit Inhalt – r → das kleine r hab ich für rot genommen.

Es ist egal, ob man das gross oder klein schreibt. Genauso ist es egal ob man das dann in der Zelle gross oder klein schreibt. Ist also nicht „case sensitive“.



2) Formatierung festlegen – die Farbauswahl

Dann auf **Formatieren** klicken.

Den Reiter **Ausfüllen** anklicken, Farbe auswählen und auf **OK**

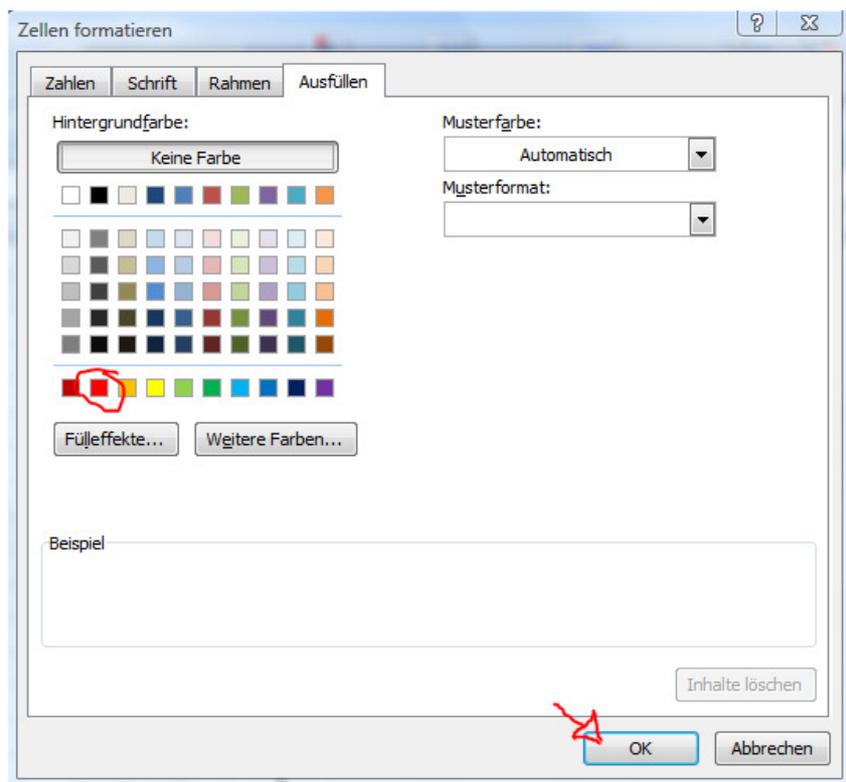
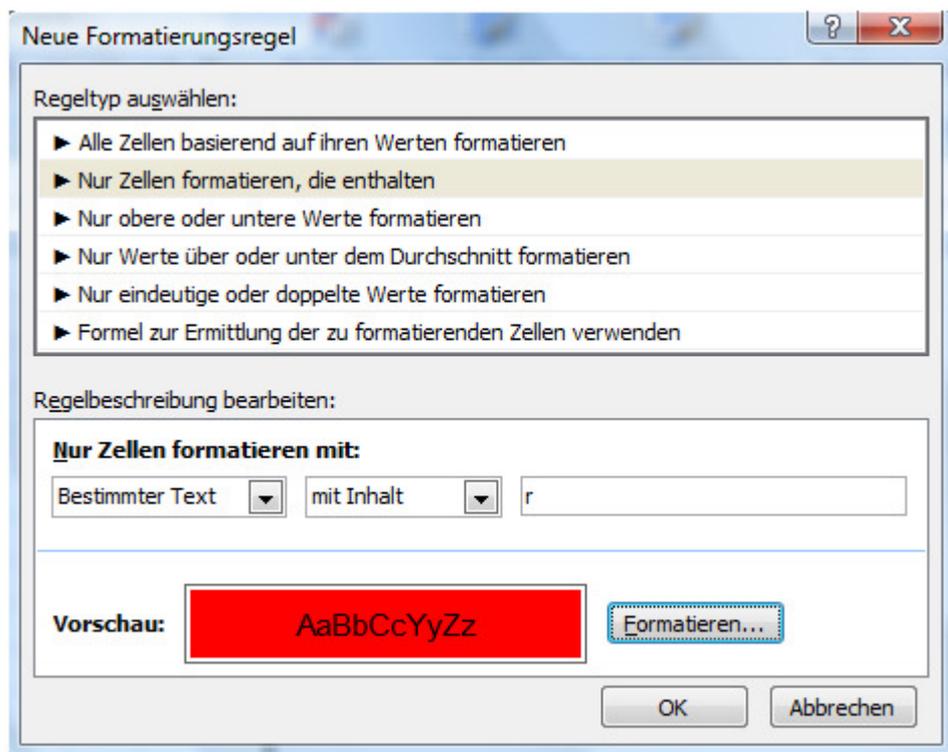
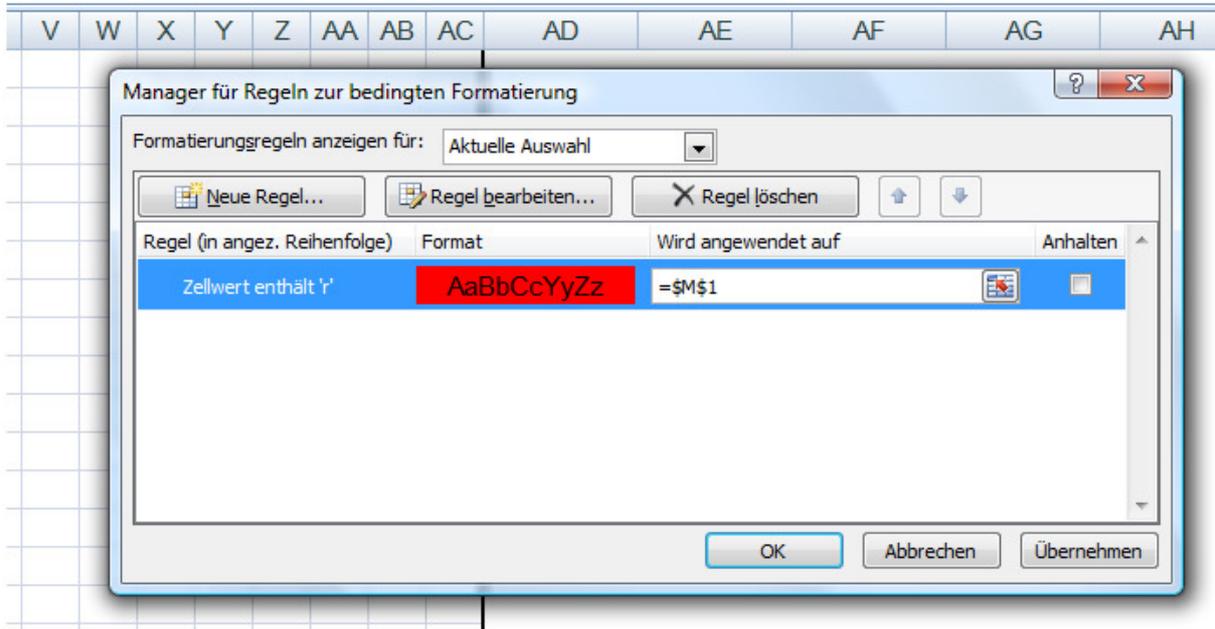


Bild geht dann wieder ins vorige Bild und zeigt, was man ausgewählt hat.

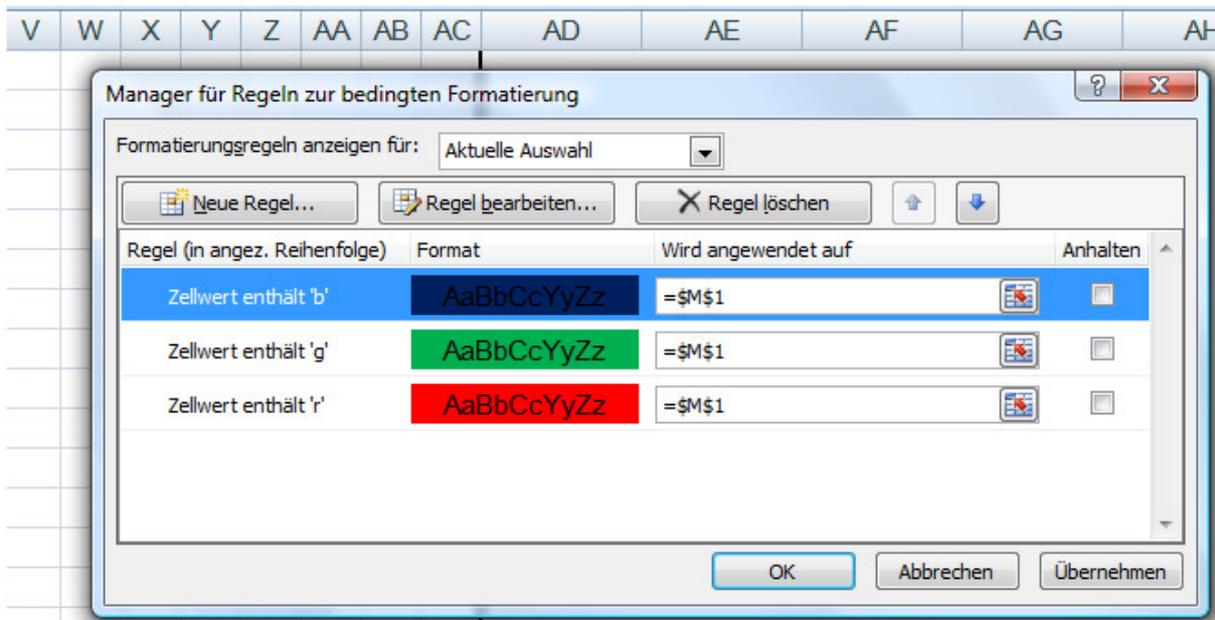
Falls die Farbe nicht passt, einfach wieder über **Formatieren** in die Farbauswahl gehen.



Ansonsten auf **OK** klicken und man befindet sich hier wieder:



Für eine weitere Farbe wieder auf **Neue Regel** klicken und die Auswahl ab Schritt 1 wiederholen.



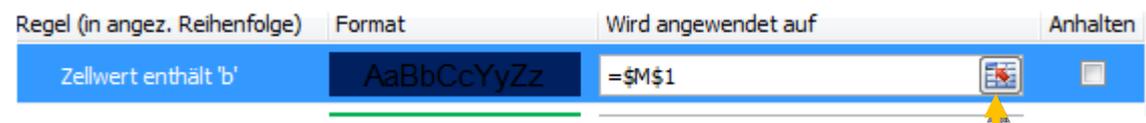
Im obigen Bild sind jetzt noch zwei weitere Regeln hinzugefügt worden. Wie man sieht, rutscht die allererste Regel nach unten. Ist aber völlig egal ☺

3) Gültigkeitsbereich

So, nun haben wir alle Werte für die Farben festgelegt. Jetzt müssen wir Excel noch mitteilen, von wo bis wo die Werte denn ihre Gültigkeit haben.

Die untere Zeile sagt aus:

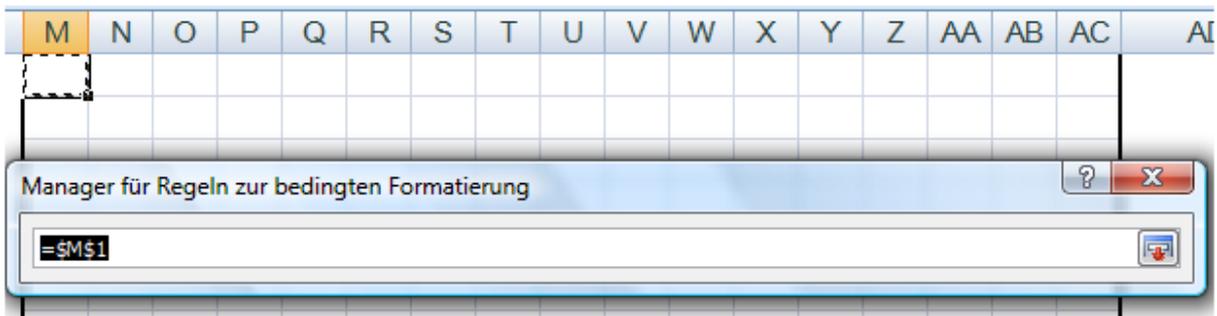
Steht in der Zelle ein b. dann wird die Zelle blau gefüllt - und zwar **absolut nur** die Zelle M1.



Zelle M1 deshalb, weil sich da gerade der Cursor befand, als wir mit der bedingten Formatierung anfangen.

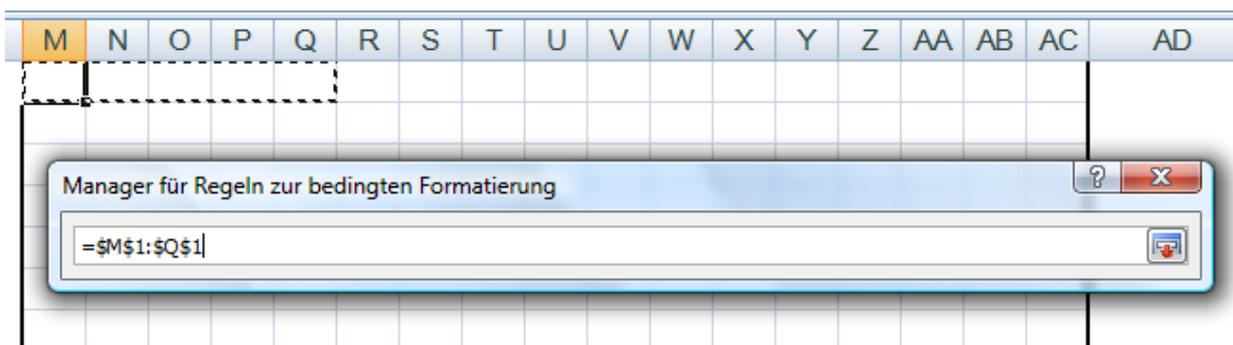
Aber die bedingte Formatierung soll sich über den Bereich von M1 bis AC20 erstrecken (oder was sonst gewünscht ist).

Dazu das kleine Feld mit dem roten Pfeilchen rechts neben =\$M\$1 anklicken.

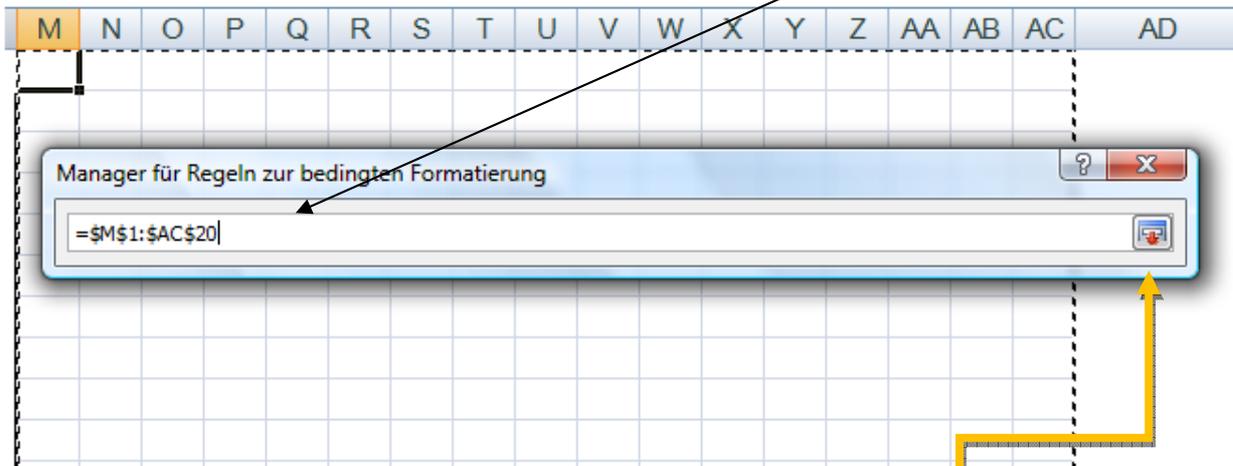


Es geht ein sogenannter Manager auf und die Zelle, in der sich der Cursor befindet (hier M1) bekommt einen gestrichelten Fliesrand. Wenn man mit der Maus auf die Zelle M1 geht, ist der Cursor ein grosses, fettes Kreuz (fast wie das auf der Schweizer Flagge. Nur die Farbe stimmt nicht). Ist hier leider nicht zu sehen, da ich ja das Bild machen musste-

Die linke Maustaste gedrückt halten und über die Felder ziehen, für die die Regel gelten soll. Das ist ein Zwischenbild, damit man den Unterschied erstmal im Kleinen sieht. Der Fliesrand ist immer noch da.

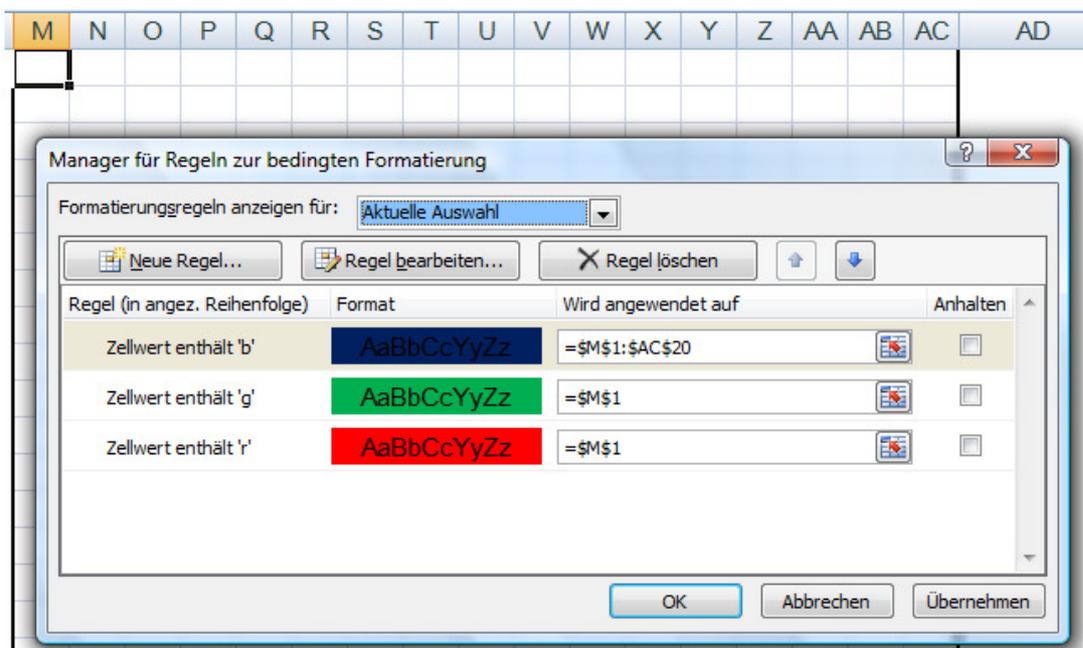


So, hier hab ich mal auf den ausgewählten Bereich aufgezogen, wie man im Textfeld des Managers sehen kann.

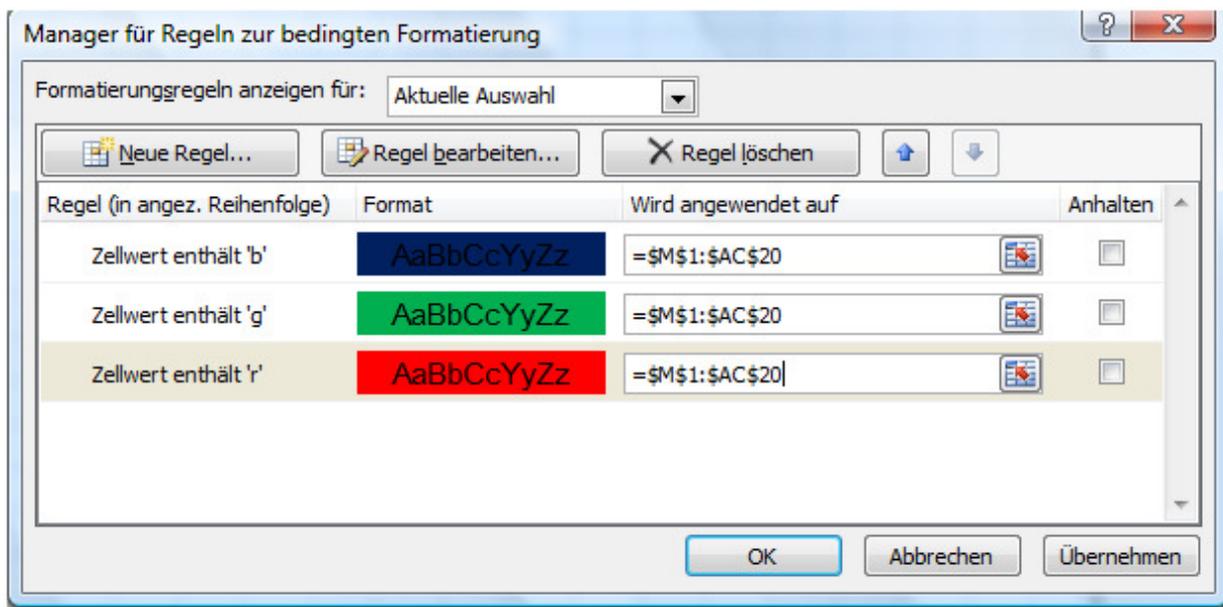


Um das nun zu übernehmen, wieder auf das kleine Feld mit dem roten Pfeilchen klicken

Et voila:



Und das bitte nun auch für die restlichen zwei Regeln machen.



Wenn man eine Regel nun zeitweise ausschalten will, einfach einen Haken bei Anhalten setzen.

Wenn alles passt, nun noch auf **Übernehmen** klicken und dann auf **OK**.

Falls man Farbe ändern mag oder noch was hinzufügen, => siehe Einstieg vom Anfang.

Und so kann das ausgefüllt aussehen:

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	A
r	r	r	b	b	b	b	r	r	r	r	r	b	b	b	b	b	b
	r	r	r	g	g	g	g	r	r	r	g	g	g	g			
B	R	G	G	R	R	G	G	c	c	m	n	b	b	b			
	r																

Das **b** oben rechts steht ausserhalb des Anwendungsbereichs und wird daher nicht blau hinterlegt. Alles was eingefüllt wird, aber nicht in der Formatierung festgelegt wurde, bleibt weiss: wie hier das C M + N

Das gelb markierte **r**, da steht noch der Cursor drin. Wenn der raus bewegt wird, dann greift die bedingte Formatierung und das Feld wird rot.

So, ich hoffe es hilft ein wenig, die Felder mit Farben einfacher zu füllen.

Liebe Grüsse,
Andrea